

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом
МКОУ «Алеховщинская СОШ»
(протокол от 20.08 2024года №1)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МКОУ «Алеховщинская СОШ»
от 23.08.2024 №160

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Алеховщинская средняя
общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	2
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	3-12
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	12-18
1.3. Методическая работа	19-21
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Организация деятельности	21-22
2.2. Контроль деятельности	22-28
2.3. Работа с кадрами	28-30
2.4. Нормотворчество	30
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30-32
3.2. Безопасность	32-36
Раздел IV. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	37-53

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании;
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей;
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии;
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей;
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся;
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профорientации обучающихся	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР

Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	май	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы

Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (по необходимости)	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся 1,5 классов	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог

Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся (при необходимости)	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Еженедельно до пятницы	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, занятий, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР и ВР
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать проведение мероприятий, согласно федерального календарного плана воспитательных мероприятий	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организовать мероприятие «Парад побед и достижений»	май	заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	Заместитель директора по УВР
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август	Заместитель директора по УВР

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор

Учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно – воспитательные мероприятия			
1.	День знаний	2 сентября 2024 года	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
2.	Распространение опыта для населения и гостей Центра «Точка роста»: «Точка роста» станет «Точкой роста для Вас»	в течении года	Руководитель центра
3.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь 2024 года	Педагог по информатике, педагог-организатор
4.	Уроки здоровья	октябрь 2024 года	Преподаватель- организатор ОБЖ
5.	Открытые уроки «ОБЖ»	в течении года	Преподаватель- организатор ОБЖ
6.	Выставка электронных открыток, посвященных Дню матери	ноябрь 2024 года	Педагог дополнительного образования
7.	Единый урок «Права человека»	10 декабря 2024 года	Педагоги дополнительного образования, педагоги- организаторы
8.	Презентации электронных открыток и творческих работ, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	февраль, март 2025 года	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
9.	День российской науки	8 февраля 2025 года	Педагоги дополнительного образования, педагоги- организаторы
10.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель 2025 года	Педагог дополнительного образования

11.	Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры»	в течении года	Педагог по информатике, педагог дополнительного образования
12.	Всероссийские конкурсы, олимпиады (Учи.ру)	в течении года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы
Внеурочные мероприятия			
1.	Конкурс поделок к новому году	декабрь 2024 года	Педагоги дополнительного образования, педагог технологии, педагог информатики
2.	Шахматный турнир	в течении года	Педагог по шахматам
3.	Участие в конкурсе «Школа безопасности»	май 2025 года	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая 2025 года	дополнительного образования, педагоги-организаторы
5.	Подготовка оформления к общешкольным вечерам	в течении года	Педагог технологии, педагог дополнительного образования
Социокультурные мероприятия			
1.	День открытых дверей для жителей и гостей Алеховщинского сельского поселения	в течении года	Руководитель центра
2.	Акция для людей пожилого возраста «Основы информационной грамотности»	в течении года	Педагог дополнительного образования
3.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря 2024 года	Педагог дополнительного образования
4.	День добровольца (волонтера)	5 декабря 2024 года	Педагог дополнительного образования, педагог организатор
5.	День защиты детей	апрель 2025 года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Акция «День отказа от курения»	май 2025 года	Педагог по информатике

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заведующий хозяйством
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник

Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Участие в соревнованиях по плану Всероссийской спартакиады школьников	В течение учебного года	заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба "Скала"
Проведение школьных спортивных соревнований	В течение учебного года	
Подготовка и проведение районного зимнего биатлона	февраль	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой
Театральная постановка "Книга здоровья"	В течение учебного года	Руководитель школьного театра

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов	Сентябрь	Директор

(участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Август-сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август-сентябрь	Ответственный за организацию питания
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель

		директора по УВР, ВР педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный за организацию питания
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по ВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	заместитель директора по ВР
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР администратор сайта
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР

«Благоустройство школы»;		
«Участие в акции "Сдай макулатуру-спаси дерево»	Апрель-май	
Реализация плана работы, посвященного Году семьи	1 полугодие	Педколлектив школы
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
"Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем"	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
"Психологическое благополучие в семье"	ноябрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
"Использование результатов оценки качества образования в обучении и воспитании школьников"	апрель	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Знакомство. Подготовка к учебному процессу»	1-я четверть	Классный руководитель 1 класса. Совет родителей
2 класс: «Особенности обучения во 2 классе» "Первые школьные отметки"		классный руководитель 2 класса
3 классы: «Организация учебно-воспитательного процесса в 3 классе»		классный руководитель 2 класса
4 класс: «Организация обучения и воспитания в 4 классе»		классный руководитель 4 класса
5 класс: «Добро пожаловать в 5 класс»		классный руководитель 5 класса
6 класс: «Особенности обучения в 6 классе»		классный руководитель 6 класса
7-а класс: «Особенности организации обучения в 7 классе. Подросток и ЗОЖ»		классный руководитель 7-а класса
		классные руководители
7-б класс " Особенности организации обучения в 7 классе"		Классный руководитель 7-б класса
8-а класс: " Особенности организации обучения в 8 классе"		Классный руководитель 8-а класса
8-б класс: «Законодательные изменения в сфере образования в новом учебном году»		Классный руководитель 8-б класса
9-а класс: "9 класс. Выпускной класс. Особенности обучения"		Классный руководитель 9-а класса

9-б класс: "9 класс. Выпускной класс. Особенности обучения"		Классный руководитель 9-б класса
10 класс "Десятиклассники. Особенности обучения в старших классах"		Классный руководитель 10 класса
11 класс "Организационный классный час"		Классный руководитель 11 класса
4-а классб "Особенности обучения в 4 классе. Эффективность общения -залог успеха"		Классный руководитель 4-а класса
1 класс. "Ваш ребенок пошел в 1 класс"	2-я четверть	Классный руководитель 1 класса
2 класс "Как помочь ребенку стать внимательней"		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
3класс: "Что надо знать родителям о физиологии младшего школьника"		
4 класс: "Как поддержать интерес к учебе. Поощрение и наказание в семье"		Классный руководитель 4 класса
4-а класс: "Роль семьи в формировании интереса к чтению"		Классный руководитель 4 -а класса
5 класс "Трудности адаптации пятиклассников в школе"		Классный руководитель 5 класса
6 класс: "Успешность обучения. От чего она зависит?"		Классный руководитель 6 класса
7-а класс "Культура здоровья"		Классный руководитель 7-а класса
7-б класс: "Здоровье - путь к успеху"		Классный руководитель 7-б класса
8-а класс: "Жизненные цели подростков. Профилактика подростковой агрессии"		Классный руководитель 8-а класса
8-б класс: «Возрастные особенности: проблемы, внешние и внутренние конфликты, отношение к учебе.		
9-а класс: "Сотрудничество семьи и школы в подготовке выпускников"		Классный руководитель 9-а класса
9-б класс: "Влияние мотивации на успеваемость"		Классный руководитель 9-б класса

10 класс: "Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их развивать"	3-я четверть	Классный руководитель 10 класса
11 класс: "Сотрудничество семьи и школы в подготовке выпускников"		Классный руководитель 11 класса
1 класс: "Школьные трудности у учащихся 1 класса. Важные аспекты воспитания в адаптационный период" "Воспитание у ребенка интереса к чтению"		Классный руководитель 1 класса
2 класс: "Домашнее задание. Как научить ребенка стать самостоятельным"		Классный руководитель 2 класса
3 класс: "Формирование функциональной грамотности младших школьников. Участие в проекте "Учим учиться" "Воспитание ответственности и сознательной дисциплины"		Классный руководитель 3 класса
4 класс : "Подготовка детей к ВПР. Роль самооценки в формировании личности" "Адаптация а 5 класса. Особенности обучения в среднем звене"		классный руководитель 4 класса, педагог- психолог
4-а класс: "О родных и близких людях с любовью" "Как научить своего ребенка жить в мире людей"		классный руководитель 4-а класса
5 класс: "Телефон и пятиклассники" "О детском одиночестве"		классный руководитель 5 класса
6 класс: "Здоровые привычки формируются в семье" "История семьи в истории края и страны"		Классный руководитель 6 класса
7-а класс: "Воспитание подростков. Советы родителям" "Здоровье и безопасность детей"		Классный руководитель 7-а класса
7-б класс "Жизнь без вредных привычек" "Дети и компьютер: вред и польза умной машины"		Классный руководитель 7-б класса
8-а класс "О трудностях учения" "Как помочь подростку обрести уверенность в себе"		Классный руководитель 8-а класса
8-б класс: «Вызывающее поведение подростков: как реагировать и что делать» «Как научить ребенка заботиться о своей безопасности»		Классный руководитель 8-б класса

9-а класс: "Как помочь ребенку успешно сдать выпускные экзамены" "Выбор профессии - дело серьезное"		Классный руководитель 9-а класса
9-б класс "Как подготовить себя и ребенка к экзаменам" "Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации"		Классный руководитель 9-б класса
10 класс "О родительском авторитете. Жизненные цели подростков. Как помочь ребенку обрести уверенность в себе" "Склонность и интересы подростков в выборе профессий"		Классный руководитель 10 класса
11класс : "Жизненный путь счастливого человека" "Самореализация личности в современном образовании"		Классный руководитель 11 класса
1класс: "Перелистывая страницы учебного года"		Классный руководитель 1 класса
2 класс "Поймём друг друга"	4-я четверть	классный руководитель 2 класса
3класс: "Итоги учебного года"		классный руководитель 3 класса
4 класс "Школе мы не говорим "Прощай", мы говорим "До встречи"""		классный руководитель 4 класса, совет родителей
4-а класс: "Школе мы не говорим "Прощай", мы говорим "До встречи"""		классный руководитель 4-а класса, совет родителей
5 класс: "Как сохранить здоровье ребенка"		классный руководитель 5 класса
6 класс "Достижения года"		Классный руководитель 6 класса
7-а класс: "Вопросы безопасности в летний период"		Классный руководитель 7-а класса
7-б класс: "Вредные продукты. Подведение итогов года"		Классный руководитель 7-б класса
8-а класс: "Проблемы компьютерной зависимости. Итоги года"		Классный руководитель 8-а класса
8-б класс: «Роль семьи в развитии способностей ребенка и профориентации»		Классный руководитель 8-б класса
9-а класс: "9 класс. Итоги нашей работы"		Классный руководитель 9-а класса

9-б класс: : "9 класс. Итоги нашей работы"		Классный руководитель 9-Б класса
10 класс:" Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы"		Классный руководитель 10 класса
11 класс: "Итоги учебного года. Впереди экзамены."		Классный руководитель 11 класса
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	май	Директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	июнь	директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на справочные системы (согласно бюджету)	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организация каталога цифровых образовательных ресурсов	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ(согласно бюджету)	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь—июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	в течение года	заместитель директора по ВР, учителя

Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Август Январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	заместитель директора по УВР
Профилактика правонарушений среди обучающихся и работа с трудными подростками	октябрь	заместитель директора по УВР
Развитие у обучающихся навыков 21 века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)	декабрь	заместитель директора по УВР
Эффективное использование ЭОР	февраль	заместитель директора по УВР

Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса		заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, PISA	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Использование платформы Zoom в работе педагога	декабрь	заместитель директора по УВР
Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса.	январь	заместитель директора по УВР
Современный урок - урок развития личности	февраль	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды

Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Акция «Осенний сбор урожая»	сентябрь	Классные советы родителей
Выставка «Профессии моих родителей»	октябрь	Классные советы родителей
Общешкольный краеведческий вечер, посвященный Году семьи	октябрь	Богданова Е.Н. – заместитель директора по ВР
Мероприятия, посвященные Дню Матери	ноябрь	Богданова Е.Н. – заместитель директора по ВР
Конкурс рисунков «Моя семья»	ноябрь	Чуева Е.С. – советник директора по воспитанию
Акция «Традиции моей семьи»	декабрь	Чуева Е.С. – советник директора по воспитанию
Мероприятия в рамках Плана работы РДЦМ	В течение года	Чуева Е.С. – советник директора по воспитанию
Мастер – класс для родителей «Искусство быть семьей»	ноябрь	Даниленко Н.В. – педагогпсихолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	В течение года	Даниленко Н.В. – педагогпсихолог
Информационно- методические беседы по вопросам проблем семьи	В течение года	Директор, заместители директора, специалисты учреждения социальной защиты
Размещение информационного материала по вопросам семейного воспитания на сайте школы и школьной группы Вконтакте	В течение года	Администратор группы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, администратор сайта
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1-х класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение PISA, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители

		методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Сентябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий

Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	заведующий хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		

Совещание – обсуждение итогов ВСОКО	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	заведующий хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заведующий хозяйством

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заведующий хозяйством

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедagogических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заместитель директора по УВР

Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор
---	---------------------	---

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Секретарь
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	Секретарь
Положение об оплате труда (по необходимости)	декабрь	Рабочая группа

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий

Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, педагог-библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заведующий хозяйством

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Январь	заведующий хозяйством контрактный управляющий
Организовать высадку цветов на клумбах	май	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС,	август	директор, контрактный управляющий

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
--	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, Ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий хозяйством

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующий хозяйством
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах (по необходимости)	октябрь–ноябрь	директор, заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Согласно утвержденному графику	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Раздел IV. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

I. Задачи работы дошкольных групп на 2024-2025 учебный год:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и гражданско-патриотических ценностей;
2. Создать условия для развития художественно-творческих и речевых способностей дошкольников через приобщение к декоративно-прикладному творчеству и музыкально-театрализованной деятельности;
3. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности и закаливание с целью сохранения и укрепления здоровья;
4. Продолжить работу, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогических работников и педагогической культуры родителей.

Блок I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

1.1.Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь 2024	Директор
Планирование работы на учебный год	Август 2024	Старший воспитатель, педагоги ДО
Режим занятий воспитанников Расписание занятий	Август 2024	Старший воспитатель
Обновление должностных инструкций	Сентябрь 2024	Директор

1. 2. Организационная и аналитическая деятельность

Наименование документа	Срок	Ответственный
Комплектование групп	июнь-август 2024 в течение года	Старший воспитатель
Подготовка к новому учебному году	Июнь-август 2024	Старший воспитатель
Организация оперативных совещаний с педагогическими работниками.	1 раза в месяц	Директор, старший воспитатель
Составление и утверждение комплексно – тематического и календарно – тематического планирования организованной образовательной деятельности.	Август 2024	Старший воспитатель
Составление и утверждение режима дня и расписания организованной образовательной деятельности, расписания работы узких специалистов.	Август-сентябрь 2024	Старший воспитатель

Работа в базе АИС ЭДС	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель
Анализ и подведение итогов деятельности дошкольных групп за текущий учебный год. Определение ключевых направлений и планирование работы на следующий учебный год.	Май-август 2024	Директор, старший воспитатель
Проведение педагогических советов, совещаний, инструктажей.	В течение 2024-2025 года	Директор, старший воспитатель, специалист по ОТ

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия с учреждениями культуры и образования Лодейнопольского района по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий, организация и проведение праздников, развлечений, мероприятий	В течение 2024-2025 года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация воспитательных мероприятий по плану работы	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-август 2024	Старший воспитатель Воспитатели, педагог-психолог
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы комбинированной направленности)	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, руководитель МО
Подбор дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели, специалисты

Внедрение в работу воспитателей активных методов для развития творческих способностей, любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги дошкольных групп
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение 2024-2025 года	Воспитатели, педагоги дошкольных групп
Обновление содержания ОП ДО, АОП ДО детей с ТНР, АОП ДО детей с ЗПР	По необходимости – май-август 2025	Старший воспитатель воспитатели
Летняя оздоровительная работа		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2025	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель 2025	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель 2025	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2025	Медицинский работник
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2025	Заведующий хозяйством, воспитатели, мед работник
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2025	Инструктор по физической культуре

Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование педагогов: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май 2025	Директор, специалист по охране труда, старший воспитатель

2.2. Праздники, мероприятия с детьми

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник, посвященный Дню знаний	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
День здоровья	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Праздник осени «Краски осени», «Осень разноцветная» – музыкально-театрализованный праздник	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель, педагоги ДО, музыкальный руководитель
День работников дошкольного образования	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель, педагоги ДО, музыкальный руководитель
Спортивные соревнования «Здоровье – это сила!»	Октябрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
День народного единства – литературно-музыкальная композиция «Мы дружною своей сильны!»	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
День матери «Нашим мамам посвящается!»	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Мероприятия, посвященные закрытию Года семьи в России	Декабрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, родительский комитет
Новый год и Рождество - музыкально-театрализованный праздник «Новогодние чудеса»	Декабрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества. Спортивные соревнования «Богатырская сила».	Февраль 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель,

Фотовыставка «Папа и я – лучшие друзья!». Смотр строя и песни «Служу России!»		инструктор по физической культуре
Зимние спортивные соревнования, забавы, оформление групповых площадок «Мы любим снег!» День здоровья	Январь, февраль 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Мероприятие, посвященное Дню науки День волонтера	Февраль 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Масленица	Март 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день - музыкально-театрализованный праздник «Моя мама – лучшая на свете!»	Март 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Театральная неделя «Что за прелесть, эти сказки!» Неделя детской книги	Март 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Фестиваль детского технического творчества «Космические дали»	Апрель 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
День здоровья	Апрель 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Тематический досуг, посвященный 185-летию со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)	Май 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы – концерт/литературно-музыкальная композиция «С Днем Победы!» Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся!»	Май 2025	Ст. воспитатель, педагоги ДО, музыкальный руководитель
День семьи - досуг	Май 2025	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выпускной бал – 2025 – музыкально-театрализованный праздник «До свидания, детский сад!»	Май 2025	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель

Мероприятие, посвященное Дню Государственного флага России	Август 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
--	-------------	---------------------------------------

2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общие групповые и школьные		
Осенние выставки-конкурс рисунков и поделок «Золотая осень»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок/рисунков, посвященный Дню защиты животных	Октябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Единственной маме на свете!»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка семейных рисунков, посвященная Дню Конституции РФ	2024	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Новогодние семейные конкурсы поделок, Лучшее оформление группы к Новому году «Новогодняя сказка»	Декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Выставка книг, посвященная 105-летию со дня рождения Н.И. Сладкова	Январь 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Служу России!» (фотографии пап на службе в Армии)	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка книг, посвященная 170-летию со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Субботник-конкурс по благоустройству территории групповых площадок «Вместе сможем все!»	Май 2025	Сотрудники дошкольных групп, родители
День воспоминания любимых книг – Выставка «Любимые книги наших родителей/бабушек, дедушек»	Июль 2025	Сотрудники дошкольных групп, родители
Муниципальные		
Творческие фестивали «Белый гриб», «Лесное ассорти»	Август - сентябрь	Музыкальный руководитель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери, Дню Победы.	Ноябрь 2024, май 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Тематические спортивные, творческие и интеллектуальные конкурсы	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, воспитатели

2.4. Организация развивающего пространства

Сроки проведения	Тематика месяца	Создание картотеки
Октябрь 2024	«Декада окружающего мира и экологии»	1. Игры по экологическому воспитанию. 2. Двигательно – моторные навыки.
Ноябрь 2024	«Математика – это интересно»	1. Математические физминутки. 2. Развитие логического мышления
Декабрь 2024	«Красота своими руками» (художественно – эстетическое развитие)	1. Развитие творческого мышления. 2. Гимнастика для глаз.
Январь 2025	«Речевичок» (речевое развитие)	1. Фольклорный материал -Скороговорки, чистоговорки. 2. Самомассаж. Упражнения с массажным мячом. 3. Игры на развитие речи
Февраль 2025	«Растем здоровыми» (физическое развитие)	1. Игры для укрепления осанки и профилактики плоскостопия. 2. Игры по ПДД.
Март 2025	«Вместе дружно мы поём» (музыкальная деятельность)	1. Музыкальные игры 2. Народные игры.
Апрель 2025	«Хочу всё знать» (опытно – экспериментальная деятельность)	1. Картотека опытов. 2. Игры – эксперименты.

2.5. Взаимодействие с семьей и общественностью

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)		
«Безопасность: на дороге, дома, на улице», «Возрастные особенности ребенка», «Режим дня»	Сентябрь-октябрь 2024	Воспитатели, специалисты ДО
1. Воспитание привычек. 2. Игры на развитие мышления ребенка. 3. Игры на сенсорное воспитание младших дошкольников. 4. Советы по развитию слуховой памяти.	Ноябрь 2024	Воспитатели, специалисты ДО
1. Вопросы «почемучки». 2. Ум на кончиках пальцев. 3. Лепка дома. 4. Оригами.	Декабрь 2024	Воспитатели, специалисты ДО
1. Игры на развитие речевого дыхания. 2. Артикуляционная гимнастика. 3. Когда ребенок не умеет общаться... 4. Что делать, если ребенок не хочет убирать за собой игрушки.	Январь 2025	Воспитатели, специалисты ДО

1. Гимнастика после сна. 2. Спортивный уголок дома. 3. Вредные привычки. Как с ними бороться. 4. Значение закаливания водой.	Февраль 2025	Инструктор по физической культуре, медицинский работник
1. Классическая музыка для детей. 2. О музыкальных способностях детей. 3. Как развивать творческие способности ребенка. 4. Воспитание любви к разным жанрам музыки.	Март 2025	Музыкальный руководитель
1. Организация детского экспериментирования в домашних условиях. 2. Как провести выходной с ребенком. 3. Безопасность ребенка дома. 4. Учите детей любить книгу	Апрель 2025	Воспитатели
1. Расскажите ребенку о войне. 2. Лето красное и опасное. 3. Осторожно! Клещи! 4. Пожарная безопасность. Безопасность в быту.	Май 2025	Воспитатели, медицинский работник
1. Летняя погода, особенности летней одежды. 2. Поведение во время грозы. 3. Съедобные и ядовитые растения. 4. Здоровое питание летом.	Июнь-август 2025	Воспитатели, медицинский работник
Оказание помощи родителям (законным представителям)		
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями группы риска – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей, оказание методической помощи, консультирование по текущим вопросам	По необходимости, по плану работы специалистов	Директор, старший воспитатель, педагоги ДО, медицинский работник
Оценка качества дошкольного образования		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, воспитатели
Открытость доступа информации о деятельности дошкольных групп		
Дни открытых дверей, сайт МКОУ «Алеховщинская СОШ» «Наш любимый детский сад!»	Апрель, июнь 2025	Директор, старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДО
Организация родительских собраний в соответствии с групповыми планами работы	1 раз в квартал	Воспитатели, специалисты

Районное родительское собрание	март	Старший воспитатель
Семейные фотоконкурсы «Вместе дружная семья!»	В течение года	Воспитатели, специалисты
Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях	В течение года	Воспитатели, специалисты

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, планирование разных видов деятельности в течение дня «С утра до вечера» - круглый стол.	Август 2024	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы (включая электронные версии)	Сентябрь 2024, май 2025	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, руководитель МО
Пополнение групп методическими и практическими материалами, в том числе цифровыми для реализации воспитательно-образовательной деятельности – самоанализ ООД, подготовка и проведение прогулок.	Ноябрь 2024, февраль 2025	Старший воспитатель, педагоги
Организация участия педагогов в мероприятиях на разных уровнях, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогов (семинары, консультации, конференции и т.д.). Участие в педагогических конкурсах.	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, руководитель МО, педагоги
Работа по преемственности с начальной школой 1. Взаимопосещение занятий в подготовительной группе и уроков в 1 классе; 2. Экскурсия по школе; 3. Занятия по программе предшкольной подготовки; 4. Совместные заседания МО по адаптации первоклассников к учебной деятельности.	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, руководитель МО, педагоги-специалисты ДО
Разработка и проведение методических декад по темам годовых задач: 1. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста 2. ФОП ДО. Речевое развитие детей. «Развитие фонематического слуха у дошкольников»	Декабрь 2024 Март 2025 Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели, Педагоги ДО

Корректировка ОП ДО и АОП ДО с учетом требований законодательства	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, руководитель МО, воспитатели, педагоги ДО
Работа по наставничеству: 1. Консультирование педагогов по ознакомлению и изучению нормативно-правовых документов 2. Помощь педагогам в выборе темы самообразования 3. Подготовка и посещение занятий молодых специалистов педагогом-наставником с целью оказания методической помощи. Самоанализ ООД.	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, руководитель МО, молодые специалисты
Смотры-конкурсы в дошкольных группах 1. Смотр групповых помещений «Группа, где детям комфортно» 2. Конкурс на лучшее новогоднее оформление групп «Новогодние чудеса» 3. Конкурс на лучшее оформление зимнего участка «Снежные фантазии»; 4. Конкурс на лучшее оформление летнего участка «Лето к нам пришло!»	Сентябрь Декабрь Февраль Июнь, август	Воспитатели, педагоги ДО
Открытые просмотры педагогической деятельности: 1. познавательное развитие – Сенсорные эталоны и познавательные действия в возрастных группах; 2. художественно-эстетическое развитие: лепка, аппликация, рисование, ручной труд; 3. конструирование; 4. патриотическое направление - Малая родина и Отечество. Представления о социокультурных ценностях нашего народа.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Обеспечение реализации ООП ДО и АОП ДО, с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО и АОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме/ дополнительном образовании; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение 2024-2025 года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДО

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Количество сотрудников	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
2	Воспитатель, музыкальный руководитель	Октябрь-ноябрь
2. Аттестация непедагогических работников		
-	-	-

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Количество работников	Должность	Дата прохождения
Курсы повышения квалификации педагогических работников		
2	воспитатель	Октябрь 2022
	воспитатель	Декабрь 2022
Повышение квалификации непедагогических работников		
1	калькулятор	Июль-август 2024

3.2.3. Самообразование педагогов

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Выбор темы педагогами по самообразованию. Продолжение работы по темам самообразования педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультирование и методическая помощь: - в определении цели и задач; - в определении содержания работы; - в выборе вопросов самостоятельного углубленного изучения; - в составлении плана работы.	Октябрь	Старший воспитатель
3	Самостоятельное теоретическое изучение проблемы, методической литературы, периодики по выбранной теме.	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
4	Практическая деятельность (организация и проведение практической работы с детьми).	Ноябрь-апрель	Старший воспитатель
5	Подведение итогов работы по теме самообразования. Самооценка деятельности.	Май	Старший воспитатель

3.2.4. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Общение со взрослыми — важное условие развития речи у детей раннего возраста.	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель- логопед
Развитие мотивации к учебе в школе.	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Развитие активности в творческой игре	Декабрь	Старший воспитатель
Развитие творческих способностей в разных играх.	Февраль	Старший воспитатель
Воспитание ценностного отношения к искусству	Апрель	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Психологическое здоровье дошкольника	Апрель	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

3.2.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 – установочный. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2.Итоги проверки к началу учебного года. 3.Анализ работы за прошлый учебный год. 4.Утверждение расписания ООД и режима дня. 5.Комплектование групп и расстановка кадров. 6.Знакомство с планом работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 7.Планирование деятельности дошкольных групп в новом учебном году.	Сентябрь	Директор, Старший воспитатель
Педагогический совет №2 Тема: «Развитие творческих способностей детей через художественно-эстетическую деятельность» 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ОУ. 3.Эффективные приемы занятий с детьми по развитию творческих способностей. 4. Нетрадиционные формы работы с дошкольниками. 5. Деловая игра «Театр и дети» 6.Сотрудничество с родителями и семейное воспитание	Февраль	Старший воспитатель, медработник

Педагогический совет №3 – итоговый - «Подведение итогов работы дошкольных групп в 2024-2025 учебном году. Задачи на новый 2025-2026 учебный год» 1. Анализ деятельности дошкольных групп за 2024-2025 учебный год. 2. Годовые отчеты специалистов и педагогов дошкольного образования. 3. Сообщения о деятельности по теме самообразования. 4. Обсуждение и принятие годовых задач на новый учебный год.	Май	Директор, старший воспитатель, педагогические работники
---	-----	---

3.3. Контроль и оценка деятельности

3.3.1. Внутрешкольный контроль (тематический, оперативный, итоговый)

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива дошкольных групп по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Еженедельно	Медсестра, Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Тематический	Посещение групп, наблюдение, анализ	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Октябрь Декабрь Март май	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте школы	В течение года	Директор, Старший воспитатель

3.3. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Создать персональные страницы или педагогические сайты (электронное портфолио)	В течение года	Педагоги
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Старший воспитатель

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, старший воспитатель
Подготовка дошкольных групп к приемке к новому учебному году. Проверка игрового и спортивного оборудования на предмет безопасности	Май-июнь, август. В течение года	Директор, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Работа по обновлению сайта ОУ	В течение года	Директор, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	В течении года	завхоз
Подготовка плана работы дошкольных групп на 2025/2026	Июнь–август	Работники дошкольных групп
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Высадить на территории дошкольных групп зеленые насаждения	Апрель-май	Дворник
Ремонт игрового оборудования на уличных площадках	По необходимости	Рабочий по обслуживанию здания
Ремонт помещений, здания	По необходимости	Рабочий по обслуживанию здания

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Усовершенствовать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	Декабрь	Ответственный за антитеррористи

		ческую защищенность
--	--	------------------------

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Сентябрь и декабрь	Заведующие хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующие хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. группами