

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МКОУ «Алеховщинская СОШ»
от 28.12.2024 г. №134

**Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и
выполнением
санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в МКОУ «Алеховщинская СОШ»**

1.Паспорт программы

Полное и сокращенное наименование	муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Алеховщинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Алеховщинская СОШ»)
Тип объекта	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	Образовательная: – дошкольное образование; - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование; – дополнительное образование детей и взрослых
Юридический адрес:	187719 Ленинградская область Лодейнопольский район с. Алеховщина ул. Набережная д.23,25
Фактический адрес:	187719 Ленинградская область Лодейнопольский район с. Алеховщина ул. Набережная д.23,25
Количество работников:	78 человек
Количество обучающихся:	241 человек
Свидетельство о государственной регистрации	05/0081 от 25 апреля 1997 года
ОГРН	1024701534076
ИНН	4709005091
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№1173-р от 17 мая 2019 года
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная
Система водоснабжения	холодная, централизованная
Система канализации	подключено к городской сети канализации

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Чикалева Оксана Васильевна	Директор	№ 32-К от 31.08.2017
2	Боровская Наталья Александровна	Заведующий хозяйством	№ 44 от 09.09.2024
3	Баранова Владимир Анатольевич	Специалист по охране труда	№ 1 от 10.01.2022
4	Поваренкина Надежда Анатольевна	Заведующий хозяйством	№ 37 от 01.08.2017
5	Корнева Светлана Николаевна	Ответственный за организацию питания	№ 161 от 30.08.2018
6	Фомичева Вера Александровна	Кладовщик	№ 56 от 21.11.2023
7	Неёлова Марина Викторовна	Заместитель директора по УВР	№ 43 от 22.08.2018

4. Профилактические мероприятия по осуществлению производственного контроля

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
<i>Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ</i>					
Оценка параметров микроклимата	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	Ежедневно	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
	Влажность воздуха склада пищеблока				Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока
Контроль искусственной освещенности территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в 3 дня	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20	Журнал визуального производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп	2 рабочих места раз в год	Специализ. организация		
Оценка параметров шума	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Журнал результатов производственного контроля
	Условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Рабочий по обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости)	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21,	

				план техобслуж ивания	
Оценка состояния воздушной среды помещений (аэроионный состав воздуха)	Содержание вредных веществ (фенол, формальдеги д, бензол и т.п.)	После ремонтных работ, установки новой мебели, покупки книг	Заведующие хозяйством	СанПиН 1.2.3685-21	Журнал результатов производст венного контроля
	Содержание вредных веществ (аммиак, азота оксид и т.п.)	1 раз в год	Заведующие хозяйством	СанПиН 1.2.3685-21	Журнал результатов производст венного контроля
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Кладовщик	СП 2.4.3648- 20, ТР ТС 007/201	Журнал учета входного контроля товаров и продукции
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующег о законодатель ства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);				
	– соответствие товара гигиенически м нормативам				

	и санитарным требованиям (наличие загрязняющих веществ, возможность контакта с дезинфицирующими и т. д.)				
Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания					
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УВР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (гриф согласования)
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР		Классный журнал
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР		Классный журнал
Ученическая мебель и оборудование	Оценка соответствия ученической мебели росту -возрастным особенностям детей и их расстановка в классах, кабинетах (не менее 20% помещений)	2 раза в год (август, январь)	Медработники	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Каждая партия	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	
Исследование и контроля состояния песка из	Паразитологические исследования (жизнеспособность)	1 раз в год	Заведующие хозяйством	СанПиН 1.2.3685-21,	Протокол, журнал инструментальных и

детских песочниц	бные яйца гельминтов, цисты патогенных кишечных простейших, ооцисты криптоспори дий), микробиолог ический и санитарно- химический контроль			СанПиН 3.3686-21	лабораторн ых методов производит венного контроля
Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования					
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до 31.12. 2021 года – еженедельно	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359 0-20, СП 3.1/2.4.359 8-20	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Заведующие хозяйством	СанПиН 3.3686-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля, Лабораторные исследования - акт выполненных работ
		Обследование – 2 раза в месяц. Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация		
	Дератизация	Профилактика –ежедневно	Заведующие хозяйством	СанПиН 3.3686-21	
		Обследование – ежемесячно. Уничтожение – весной и	Спецорганизация		

		осенью, по необходимости			
	Акарицидная обработка	Проведение в весенний период	Спецорганизация	СанПиН 3.3686-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля, Лабораторные исследования - Акт выполненных работ
Санитарное состояние площадки для сбора отходов	Вывоз ТКО и пищевых отходов	При температуре плюс 4 °С и ниже – 1 раз в 3 дня. При температуре плюс 5 °С и выше – ежедневно	Дворник, региональный оператор по обращению с ТКО	СанПиН 2.1.3684-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки	При температуре плюс 4 °С и ниже – 1 раз в 20 дней. При температуре плюс 5 °С и выше – 1 раз в 5 дней			
	Место временного складирования отходов	Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема	Дворник	СП 2.4.3648-20	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Место временного складирования отходов люминесцентных ламп	До утилизации хранятся в специальных контейнерах или баках, с герметичным корпусом, отдельно от	Дворник, специализированные организации, к услугам которых относится организация	СП 2.4.3648-20	Журнал регистрации результатов производственного контроля

		других видов отходов.	сбора отходов I - IV классов опасности		
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующие хозяйством	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20, СП 2.4.3648-20	Журнал учета расходований дезсредств
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Рабочий по обслуживанию здания	СП 2.4.3648-20, план-график технического обслуживания	Журнал визуального производственного контроля
<i>Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления</i>					
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	Качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья	Каждая партия	Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Декларации, свидетельства и другие документы о качестве и безопасности продукции
	Условия доставки продукции транспортом				Справка
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	Сроки и условия хранения пищевой продукции	Ежедневно	Ответственный по питанию, кладовщик	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Отчет
	Время смены кипяченой воды	Ежедневно 1 раз каждые 3 часа	Ответственный по питанию		График
	Температура и влажность на складе	Ежедневно	Кладовщик		Журнал учета температур и относительн

					ой влажности
	Температура холодильног о оборудовани я			Журнал учета температу ры	
Приготовлени е пищевой продукции	Соблюдение технологии приготовлен ия блюд по технологичес ким документам	Каждый технологически й цикл	Ответственн ый по питанию	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Отчет
	Поточность технологичес ких процессов		Повар		Справка
	Температура готовности блюд	Каждая партия		Отчет	
Готовые блюда	Суточная проба	Ежедневно от каждой партии	Повар	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Ведомость
	Дата и время реализации готовых блюд	Каждая партия	Ответственн ый по питанию	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Журнал
Обработка посуды и инвентаря	Содержание действующи х веществ дезинфициру ющих средств в рабочих растворах	Ежедневно	Медработни к	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Журнал
	Обработка инвентаря для сырой и готовой продукции	Ежедневно	Ответственн ый по питанию	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Отчет
Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников					

Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	Для работников пищеблока – ежегодно. Для остальных категорий работников – 1 раз в 2 года	Заместителя директора	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
Состояние работников	Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	Ежедневно	Медработник	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Гигиенический журнал (сотрудники)
	Медосмотр	Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно	Медработник	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359 0-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н	Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
Профилактика заболеваний	Вакцинация	По национальному календарю	Медработник	СП 2.4.3648-20,	Личные медицинские книжки

		профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям		СанПиН 2.3/2.4.359 0-20, приказ Минздрава от 06.12.2021 №1122н	
Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников					
Профилактика заболеваний у детей	Утренний осмотр детей, термометрия	Ежедневно	Воспитатели, медработник	СП 2.4.3648-20	Журанлы
	Осмотр воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Медработник	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	Журнал
	Диагностика туберкулеза	Вакцинированных – 1 раз в год, невакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год	Медработник	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	Журнал
Улучшение здоровья детей	Оздоровление	Июнь, июль, август	Медработник	СП 2.4.3648-20	Журнал
Ограничение распространения заболеваний среди детей	Проведение ограничительных мероприятий в вспышке заболевания: грипп и ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, столбняк,	По программе мероприятий	Медработник	СанПиН 3.3686-21	

	дифтерия, корь, краснуха, ветряная оспа и т.п. Ограничение контактов воспитанник ов из разных групп	По требованию	Медработни к Старший воспитатель	СП 3.1/2.4.359 8-20	
--	--	---------------	---	---------------------------	--

5. Перечни

а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний

Наименовани е помещения	Показатели исследования	Объект исследования (обследования)	Количество о замеров	Кратность
Помещения пищеблока	Микробиологическ ие исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	2–3 блюда исследуемо го приема пищи	1 раз в квартал
	Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Суточный рацион питания	1	1 раз в год
	Микробиологическ ие исследования смывов на наличие санитарно- показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственно го окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов	1 раз в год

	Микробиологическое исследование смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5 – 10 смывов	1 раз в год
	Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	10 смывов	1 раз в год
	Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	По химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год
	Исследование параметров микроклимата производственных помещений	Рабочее место	2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
	Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях	Рабочее место	2	1 раз в год в темное время суток

	Исследование уровня шума в производственных помещениях	Рабочее место	2	1 раз в год, а также после реконструкции систем вентиляции; ремонта оборудования, являющегося источником шума
Помещения для детей и работников	Оценка параметров микроклимата (температура, относительная влажность)	Классы, кабинеты, спортивный зал, мастерские	Не менее 10% помещений	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
	Оценка состояния воздушной среды помещений	Классы, кабинеты, классы ПЭВМ, мастерские, залы спортивный, музыкальный	Не менее 10% помещений	После ремонтных работ, установки новой мебели
	Контроль уровня искусственной освещенности, пульсации	Классы, кабинеты, оборудованные персональными ЭСО, мастерские, залы спортивный, музыкальный	Не менее 20% помещений	1 раз в год, в темное время суток
	Оценка параметров электрических, магнитных, электромагнитных полей	Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения	Не менее 20% классов и кабинетов, 100% мастерских	1 раз в год
	Оценка параметров шума	Классы и кабинеты с ЭСО, мастерские	Не менее 10% помещений, подлежащих оценке	1 раз в 2 года
	Оценка уровней вибрации	Мастерские	Все помещения	1 раз в 2 года
Территория образовательной организации	Контроль уровня искусственной освещенности	Территория образовательной организации	Территория	1 раз в год

б) Перечень скоропортящихся продуктов, которые представляют потенциальную опасность: кефир, сметана, молоко.

в) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность подготовки
Педагоги (воспитатели)	42	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала		
Заведующие хозяйством	2	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Подъем и перемещение груза вручную		
		Работа, связанная с мышечным напряжением		
Делопроизводитель	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Работники пищеблока	3	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	ежегодно
Младшие воспитатели, помощники воспитателей	6	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в год
Уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, кастелянша,	23	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года

калькулятор, лаборант, гардеробщик, сторож, дворник, уборщик территорий				
--	--	--	--	--

г) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Медработник
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Медработник
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медработник
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медработник
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Медработник
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместители директора
Журнал учета расходования дезсредств	Ежедневно	Заведующие хозяйством
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Ответственный по питанию
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медработник

Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Заведующие хозяйством
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Медработник
Личные медицинские книжки	Регулярно	Медработник
Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	Регулярно	Заведующий хозяйством

д) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, печи	Сообщить в соответствующую службу	Заведующие хозяйством
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Заведующие хозяйством

Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заведующие хозяйством
		Ответственный по питанию
		Директор
Массовые инфекционные заболевания, пищевые отравления	Сообщить в соответствующую службу	Директор
Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	• прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной минеральной воды	Директор Заведующий хозяйством
Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	• ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети	Заведующий хозяйством
Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более: ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев	• введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний	Директор Заведующий хозяйством
Неисправная работа холодильного оборудования	• прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов	Директор Заведующий хозяйством

е) Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании объекта и по необходимости	Директор
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Директор
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Директор
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Заместитель директора по безопасности
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Медработник
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Медработник
7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заведующий хозяйством
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медработник
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заведующий хозяйством
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Директор
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления	Директор

		Роспотребнадз ора по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольск ом и Подпорожском районах	
--	--	--	--

6. ПРОГРАММА

производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, в ДОЛ с дневным и круглосуточным пребыванием детей МКОУ «Алеховщинская СОШ», находящихся по адресу: с. Алёховщина ул. Набережная д.23,25

1. Требования к водоснабжению, канализации и организации питьевого режима.

1.1. Здания МКОУ «Алеховщинская СОШ» обеспечены централизованным водоснабжением и канализацией.

1.2. Оздоровительное учреждение обеспечивается водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду.

1.3. Питьевой режим в оздоровительном учреждении организован в следующей форме: стационарные кулеры (возможно наличие бутилированной воды и одноразовых стаканчиков).

Для детей и подростков должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в оздоровительном учреждении.

2. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню.

2.1. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, следует разрабатывать рацион питания (примерное 10-дневное меню для летних каникул).

2.2. Рацион питания предусматривает формирование набора продуктов, предназначенных для питания детей в течение дня на основании физиологических потребностей в пищевых веществах и рекомендуемого набора продуктов в зависимости от возраста детей настоящих санитарных правил.

2.3. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед).

2.4. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на оздоровительную смену в соответствии рекомендуемой формой.

3. Медицинский работник осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

4. Работники оздоровительного учреждения должны обеспечивать выполнение настоящих санитарных правил.

5. За нарушение санитарного законодательства руководитель и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПЛАН
санитарно-противоэпидемических мероприятий МКОУ «Алеховщинская СОШ»

1. Приобрести недостающую кухонную посуду в столовую.
2. Произвести ревизию и испытание спортивного инвентаря.
3. Приобрести в достаточном количестве моющие и дезинфицирующие средства.
4. Производить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств один раз в месяц.
5. Проводить частое проветривание классов (на каждой перемене) при капельных инфекциях, производить тщательное удаление пыли.
6. Производить искусственную витаминизацию третьих блюд.

ПРОГРАММА
производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с
дневным и круглосуточным пребыванием детей в период каникул

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Медсестра, начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
3.	Контроль над рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль над соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.	перед открытием смены	Директор, начальник лагеря
5.	Контроль над использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
6.	Контроль над приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.	перед открытием смены	Директор, завхоз
7.	Контроль над соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
8.	Контроль над состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
9.	Контроль над соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
10.	Контроль над содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	Директор, начальник лагеря, завхоз

11.	Контроль над длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря
12.	Контроль над соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря
13.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря, завхоз
14.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
15.	Контроль над приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.	регулярно	Начальник лагеря
16.	Контроль над организацией питьевого режима, обеспеченностью отдыхающих в лагере детей бутилированной питьевой водой.	ежедневно	Начальник лагеря
17.	Медицинский контроль над организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря
18.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
19.	Систематический контроль над состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Медсестра, начальник лагеря
20.	Контроль над соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Медсестра, начальник лагеря
21.	Контроль над обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве.	ежедневно	Начальник лагеря
22.	Информирование Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека территориального органа в случае возникновения групповых инфекционных заболеваний и массовых отравлений, а также аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, создающих угрозу их возникновения и распространения.	по факту (в течение 1 часа)	Начальник лагеря