

**План работы Управляющего Совета  
МКОУ «Алеховщинская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
6. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Повестка дня заседаний	Ответственные	Сроки
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение вновь избранных членов Управляющего совета (УС). Определение состава постоянных комиссий</li><li>2. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год.</li><li>3. О результатах учебной и воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год.</li><li>4. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</li><li>5. Организация внеурочной деятельности в школе.</li><li>6. Согласование изменений в ООП начального общего и основного общего образования, дополнительных образовательных программ, локальных актов школы.</li><li>7. О подготовке школы к новому учебному году.</li><li>8. О работе и деятельности центра цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»</li><li>9. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.</li><li>10. Организация горячего питания обучающихся школы; медицинское обслуживание.</li><li>11. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.</li></ol>	Председатель УС, секретарь УС, Директор	август

2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение безопасности при организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в школе. Организация работы родительского контроля за питанием обучающихся.</li> <li>3. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2024–2024 уч.года.</li> <li>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</li> <li>5. Охрана и укрепление здоровья. Сдача нормативов ГТО.</li> <li>6. Организация досуга обучающихся в каникулярное время.</li> </ol>	<p>Директор школы Зам.директора по безопасности Зам. директора по ВР Учителя физической культуры Ответственный за организацию питания</p>	ноябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2024 – 2025 уч. года</li> <li>2. Отчёт воспитательной службы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.</li> <li>3. Рассмотрение результатов участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.</li> <li>4. Отчет о работе центра цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста» за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</li> <li>5. Участие членов Управляющего совета в родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, заседаниях ученического совета школы.</li> <li>6. Проверка работы кружков и секций. Посещение занятий: «Совершенствование системы дополнительного образования с целью успешного решения проблемы формирования предметных компетенций»</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Председатель УС Руководитель центра «Точка роста»</p>	февраль

4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе психологической службы школы</li> <li>2. Организация горячего питания.</li> <li>3. Рассмотрение результатов участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ.</li> <li>4. О выборе учебников на 2025-2026 учебный год. Вопросы деятельности библиотечной службы школы.</li> <li>5. Согласование отчета по самообследованию школы.</li> <li>6. Согласование плана по подготовке ОО к новому учебному году.</li> <li>7. Согласование перечня учебников, используемых в образовательном процессе из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения.</li> <li>8. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации.</li> <li>9. Профилактика детского травматизма.</li> <li>10. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Педагог-психолог Зам. директора по ВР Организатор питания Педагог-библиотекарь Специалист по охране труда</p>	апрель
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 2024-2025 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО.</li> <li>2. О реализации бюджетных средств школы за 2024 – 2025 уч. г.</li> <li>3. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2025 год</li> <li>4. О формировании учебного плана на 2025-2026 учебный год</li> <li>5. О подготовке школы к новому учебному году</li> <li>6. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования</li> <li>7. Согласование локальных актов</li> <li>8. Отчет УС о проделанной работе за 2024-2025 уч.г.</li> <li>9. Разное</li> </ol>	<p>Контрактный управляющий Заместитель директора по УВР Директор Заведующий хозяйством Председатель УС</p>	июнь