

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:

па заседания управляющего
совета школы
протокол от 17.08.2021г № 1

УТВЕРЖДЕНО:

директором школы
приказ от 31.08.2021 №282

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете школы (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с ч.3. ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, Уставом школы.

1.2. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления в школе (далее - школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющим полномочия, определенные Уставом школы, по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относится:

- внесение предложений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения;
- обсуждение и внесение решений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;
- по необходимости приглашение на заседания любых работников Учреждения, обучающихся, воспитанников, родителей, членов общественности для оперативного решения производственных вопросов;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;
- разработка концепции развития Учреждения, долгосрочных программ;
- контроль за рациональным использованием бюджета Учреждения;
- рассмотрение вопросов об изменении структуры Учреждения по представлению директора;
- обсуждение и утверждение ежегодного самообследования Учреждения;
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников Учреждения, а

также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей).
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

2.2. Совет согласовывает по представлению руководителя школы:

- содержание образовательных программ;
- выбор профилей обучения;
- введение новых образовательных технологий;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка обучающихся.
- программу развития школы;
- локальные акты школы.

2.3. Совет вправе вносить руководителю школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Совет инициирует:

- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;
- утверждение регламента отбора для приема в профильные классы.

2.5. Совет наделен следующими полномочиями:

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу школы с учетом качества предоставляемых образовательных услуг по представлению руководителя школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятель-

ности и развития школы;

- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует перед учредителем о поощрении руководителя школы;
- взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности школы.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

2.6. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

3. Состав, формирование и организация деятельности совета

3.1. Совет состоит из представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 4 человека;
- представители от обучающихся, воспитанников - 3 человека (по 1 человеку от 9 – 11 классов);
- представитель Администрации местного самоуправления.

3.3. Члены Управляющего совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на собрании трудового коллектива;
- родители на родительских собраниях;
- обучающиеся, воспитанники на собрании коллективов 9-11 классов.

Ротация совета производится один раз в два года - не менее трети состава каждого представительства.

Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Работники школы, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

3.6. Председатель Совета избирается на заседании совета.

Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь из членов совета

3.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, и он председательствует на них, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Дата время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы до-

водятся до членом Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

3.8. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на ее заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствовавших

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

Решения Совета, по вопросам, для которых уставом школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.10. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета.

3.11. Если возникает конфликт между Советом и директором школы (директор не согласен с решением Совета и/или Совет не согласен с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3.12. Учредитель школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия, не выполняет свои функции или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

4. Комиссии Совета

4.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью школы, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их ра-

боты, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- комиссия по противодействию и профилактике коррупции;
- комиссия по материальному стимулированию;
- комиссии по охране труда;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, Учредителю.

4.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.1.3. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.1.4. Требовать от администрации школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.5. Присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении директора или работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, школы или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им школы;
- пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования в случае, если период временного отсутствия превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающиеся выводятся из состава по решению Совета.

5.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитета школы.

6. Делопроизводство

Заседания Совета школы протоколируются.

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.